

## La MJC21 recrute un.e Responsable de crèche

La Maison des Jeunes et de la Culture – MJC 21 – est une association d'Éducation Populaire régie par la loi de 1901. Elle fonde son action sur une mission d'intérêt général et développe un projet d'animation sur le territoire.

<p><b>Contexte et poste</b></p>	<p>Nous recherchons <b>un.e Responsable de crèche</b></p> <p>La fonction de ce poste consiste à <b>œuvrer pour le développement du projet associatif</b> de la MJC 21 auprès des <b>publics « cibles »</b> dans l'équipement dont il <b>à la responsabilité.</b></p>
<p><b>Missions</b></p>	<p>Vos principales <b>missions</b> sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>L'animation de l'équipe attachée à son équipement au quotidien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anime régulièrement les réunions d'équipe (fonctionnement de l'équipement, l'accueil des enfants et relations avec les familles)</li> <li>○ Assure les remplacements des membres de l'équipe sur le terrain, si besoin.</li> <li>○ Assure le recrutement, le management de l'équipe et le suivi administratif de la crèche</li> <li>○ Assure la réalisation des plannings</li> <li>○ Prend en charge l'accueil et l'intégration de nouveaux membres de l'équipe</li> </ul> </li> <li>❖ <b>La qualité de l'accueil et la sécurité des publics</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veille au bon fonctionnement des bâtiments, matériels...</li> <li>○ Est garant de la qualité des locaux, de la sécurité du personnel</li> <li>○ Garantit le respect des normes de santé, d'hygiène et de sécurité au sein de l'établissement</li> </ul> </li> <li>❖ <b>Le suivi administratif de l'équipement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assure l'administration quotidienne de l'équipement</li> <li>○ Met en œuvre la communication partenariale</li> </ul> </li> <li>❖ <b>La mise en œuvre du projet pédagogique d'équipement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Propose des projets d'animation</li> <li>○ Développe et entretient les relations avec les autres équipements de l'association</li> <li>○ Participe à la réflexion des projets</li> <li>○ Met en œuvre la conduite et l'actualisation du projet d'établissement en apportant des méthodes d'accompagnement pour les enfants, facilitant l'accueil et l'accompagnement d'enfants porteurs de handicap</li> <li>○ Impulse et anime des temps d'échange conviviaux avec les parents</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Conditions d'emploi</b></p>	<p><b>CDI temps plein.</b>  <b>Indice 350</b> en fonction de la <b>convention collective Eclat.</b>          Prise de poste envisagée <b>dès que possible</b>  <b>Lieu</b> : Multi-accueil « Manège Enchanté » situé à Lussac-Les-Châteaux.</p>

<p><b>Profil/compétences</b></p>	<p><b>Formations :</b>  <b>DEEJE</b> (expérience de 3 ans souhaitée) et/ou <b>Infirmière puéricultrice</b> et/ou <b>Educateur.rice spécialisé.e</b> avec une expérience encadrement d'équipe et/ou de direction</p> <p><b>Savoirs-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissances en matière de réglementation et de gestion administrative</li> <li>○ Parfaite maîtrise de la communication professionnelle, des techniques d'animation d'équipe, des techniques d'animation de la participation des publics</li> </ul> <p><b>Savoirs-être :</b>  <b>Disponibilité, capacité d'adaptation, force de proposition, capacité d'analyse, rigueur, organisation, fiabilité, confidentialité...</b></p>
<p><b>Contact</b></p>	<p>Merci d'adresser votre candidature (<b>C.V et lettre de motivation</b>) au service RH à l'adresse suivante :  <a href="mailto:GestionRH@mjclussac.org">GestionRH@mjclussac.org</a>  A l'attention de Madame ZANNE Alexandra, Directrice</p>